

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ .....	19
----------------	----

### ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1.1. Τα συστατικά στοιχεία του πληροφορικού λογιστικού συστήματος	23
1.2. Οι λογιστικές πληροφορίες .....	25
1.3. Χρήστες λογιστικών πληροφοριών .....	26
1.3.1. Εξωτερικοί χρήστες λογιστικών πληροφοριών .....	26
1.3.2. Εσωτερικοί χρήστες λογιστικών πληροφοριών .....	27
1.4. Διακρίσεις της λογιστικής .....	27
1.5. Διακρίσεις των επιχειρήσεων .....	28
1.6. Το Λογιστικό Σχέδιο και ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων .....	29

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΤΟ HARDWARE

2.1. Το hardware .....	31
2.2. Κατηγορίες υπολογιστών .....	31
2.2.1. Οι μεγάλοι κεντρικοί υπολογιστές ή mainframes .....	31
2.2.2. Οι υπολογιστές μεσαίου μεγέθους ή mini-computers .....	32
2.2.3. Οι μικροϋπολογιστές ή προσωπικοί υπολογιστές (personal computers) .....	32
2.3. Το σύστημα του προσωπικού υπολογιστή .....	32
2.3.1. Η μονάδα συστήματος .....	33
2.3.2. Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας – CPU .....	34
2.3.3. Αξιολόγηση των επεξεργαστών .....	35
2.3.4. Συμβατότητα των PC .....	36
2.3.5. Κύρια και δευτερεύουσα ή περιφερειακή μνήμη .....	37
2.3.6. Μονάδα μέτρησης της χωρητικότητας μνήμης .....	38
2.4. Backup και restore – Εφεδρικά αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων .....	38
2.5. Μέσα αποθήκευσης δεδομένων .....	39
2.5.1. Μαγνητικά μέσα αποθήκευσης δεδομένων .....	39
2.5.2. Οπτικά μέσα αποθήκευσης δεδομένων .....	41

2.5.3. Μαγνητικοοπτικά μέσα αποθήκευσης δεδομένων .....	41
2.6. Συσκευές εισόδου των δεδομένων .....	41
2.7. Συσκευές εξόδου των δεδομένων .....	42
2.8. Συστήματα αδιάλειπτης παροχής ρεύματος (UPS) .....	44

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ - ΤΟ SOFTWARE

3.1. Το software – Προγράμματα συστήματος και προγράμματα εφαρμογών .....	45
3.1.1. Λειτουργικά συστήματα .....	45
3.2. Η οργάνωση των πληροφοριών στο DOS – Αρχεία και ευρετήρια ..	48
3.2.1. Τα αρχεία .....	48
3.2.2. Τα ευρετήρια ή directories .....	48
3.3. Τα αρχεία config.sys και autoexec.bat του MS-DOS .....	50
3.4. Πεδία και εγγραφές αρχείων .....	51
3.5. Τύποι πεδίων .....	52
3.6. Κύρια αρχεία και αρχεία κινήσεων .....	52
3.7. Τυχαία και σειριακή προσπέλαση πληροφοριών .....	53
3.8. Αρχεία index και προσπέλαση εγγραφών αρχείων .....	53
3.9. On-line/Real-time και Off-line/Batch processing .....	54
3.9.1. Η έννοια του όρου on-line .....	54
3.9.2. Επεξεργασία on-line/real-time .....	55
3.9.3. Η έννοια του όρου off-line .....	55
3.9.4. Μαζική επεξεργασία (batch processing) .....	55
3.9.5. On-line και batch ενημέρωση αρχείων γενικής λογιστικής .....	56
3.10. Βάσεις δεδομένων .....	57

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ - ΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

4.1. Τα δίκτυα των προσωπικών υπολογιστών .....	59
4.1.2. Η ασφάλεια των δεδομένων .....	60
4.2. Τοπικά και ευρύτερα δίκτυα .....	61
4.2.1. Τοπικά δίκτυα (Local Area Networks) .....	61
4.2.2. Ευρύτερα δίκτυα (Wide Area Networks) .....	62
4.2.3. Ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων (Electronic Data Interchange – E.D.I.) .....	63
4.2.4. Τοπολογίες δικτύων .....	64
4.3. Λειτουργικά συστήματα τοπικών δικτύων .....	66
4.3.1. Ομότιμα δίκτυα (peer-to-peer) .....	66
4.3.2. Δίκτυα με εξυπηρετή (client/server networks) .....	67
4.3.3. Λειτουργικό σύστημα Windows NT .....	68

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ - Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

5.1.	Το περιβάλλον εργασίας του λογιστηρίου .....	69
5.1.1.	Εξοπλισμός – περιβαλλοντολογικοί παράγοντες – χωροταξική διαμόρφωση γραφείου .....	69
5.2.	Τα αναλώσιμα και τα αξεσουάρ του μηχανογραφημένου λογιστηρίου .....	71
5.3.	Το μέγεθος της επιχείρησης, το υπολογιστικό σύστημα και το προσωπικό του λογιστηρίου .....	72
5.4.	Η μηχανοργάνωση του λογιστηρίου .....	74
5.5.	Επιλογή και αξιολόγηση του hardware .....	75
5.6.	Το software του λογιστηρίου .....	76
5.6.1.	Αξιολόγηση εμπορικών και λογιστικών πακέτων .....	80

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

6.1.	Κατηγορίες τήρησης λογιστικών βιβλίων .....	83
6.1.1.	Πρόσθετα βιβλία του άρθρου 10 του Κ.Β.Σ. ....	83
6.1.2.	Βιβλία Α' κατηγορίας .....	87
6.1.3.	Βιβλία Β' κατηγορίας .....	87
6.1.4.	Βιβλίο απογραφών επιτηδεύματια δεύτερης κατηγορίας .....	90
6.1.5.	Βιβλία Γ' κατηγορίας .....	90
6.1.6.	Βιβλία υποκαταστημάτων .....	93
6.2.	Το βιβλίο αποθήκης και το βιβλίο παραγωγής-κοστολογίου ....	94
6.3.	Διατάξεις του Κ.Β.Σ. περί μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων και έκδοσης στοιχείων .....	96
6.3.1.	Τεχνικές προδιαγραφές λογισμικού .....	96
6.3.2.	Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων .....	97
6.3.3.	Ενημέρωση και εκτύπωση των μηχανογραφικώς τηρουμένων βιβλίων .....	98
6.4.	Η αρχειοθέτηση και διαφύλαξη των παραστατικών .....	104
6.5.	Τήρηση βιβλίων μέσω Η/Υ που είναι εγκατεστημένος στο εξωτερικό (Υ.Ο. 1078830/577/0015/24.7.1994) .....	104
6.6.	Συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών-προμηθευτών (ΚΕ.-Π.Υ.Ο.) .....	105
6.7.	Υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων ΚΕ.Π.Υ.Ο. σε ηλεκτρομαγνητικά μέσα .....	109
6.8.	Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων εσόδων-εξόδων και συγκεντρωτικές καταστάσεις – ΥΠΟΙΚ 1013078/95/0015/17.2.1994 .....	109

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ - ΤΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

7.1. Τα φορολογικά παραστατικά .....	111
7.1.2. Τρόπος έκδοσης των φορολογικών στοιχείων .....	111
7.2. Συναλλαγές, υπόχρεοι έκδοσης και περιεχόμενο φορολογικών στοιχείων .....	112
7.2.1. Δελτίο αποστολής (Υπόδειγμα 7.1) .....	112
7.2.2. Συγκεντρωτικό Δελτίο Αποστολής (Υπόδειγμα 7.2) .....	115
7.2.3. Δελτίο Εσωτερικής Διακίνησης (Υπόδειγμα 7.3) .....	116
7.2.4. Τιμολόγιο (Υποδείγματα 7.4 και 7.5) .....	117
7.2.5. Εκκαθάριση (Υπόδειγμα 7.6 και 7.7) .....	122
7.2.6. Συνενωμένο δελτίο αποστολής με οποιοδήποτε παραστατικό αξίας (Υπόδειγμα 7.8) .....	124
7.2.7. Πιστωτικό τιμολόγιο (Υπόδειγμα 7.9) .....	124
7.2.8. Αποδείξεις λιανικής πώλησης (Υπόδειγμα 7.10) και παροχής υπη- ρεσιών .....	126
7.2.9. Αποδείξεις αυτοπαράδοσης (Υπόδειγμα 7.11) .....	130
7.2.10. Αποδείξεις δαπανών (Υπόδειγμα 7.12) .....	131
7.2.11. Έγγραφο μεταφοράς (Υπόδειγμα 7.13) .....	133
7.2.12. Ειδικό ακυρωτικό στοιχείο .....	135

### ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ Η ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

8.1. Η Λογιστική Ταυτότητα .....	139
8.2. Η έννοια του λογαριασμού .....	143
8.3. Χρέωση και πίστωση .....	145
8.4. Διακρίσεις των λογαριασμών αναλόγως του περιεχομένου τους	145
8.5. Δεδουλευμένη βάση της λογιστικής .....	148
8.6. Ισολογισμός .....	149
8.6.1. Ενεργητικό .....	149
8.6.2. Παθητικό .....	154

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ - Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Ε.Γ.Λ.Σ.

9.1. Βαθμοί λογαριασμών .....	157
9.2. Το Σχέδιο Λογαριασμών του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχε- δίου .....	159
9.3. Η κωδικοποίηση των λογαριασμών .....	164
9.4. Υποχρεωτικοί και προαιρετικοί λογαριασμοί του Ε.Γ.Λ.Σ. (παρ. 1.203) – Τρόπος ενημέρωσης των λογαριασμών .....	165

9.5.	Ημερολόγια: Αρχεία λογιστικών εγγραφών .....	166
9.6.	Λογιστικά συστήματα .....	167
9.7.	Καθολικά: Αρχεία λογαριασμών .....	170
9.8.	Το ισοζύγιο .....	171
9.9.	Τα στάδια του λογιστικού κύκλου επιχειρήσεων Γ' κατηγορίας .	172
9.10.	Καταχώριση πράξεων ισολογισμού .....	176
9.11.	Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις .....	176
9.12.	Γενικώς Παραδεκτές Λογιστικές Αρχές .....	179
9.13.	Παράδειγμα σύνταξης χρηματοοικονομικών καταστάσεων .....	181
9.14.	Το φύλλο εργασίας λογιστικών εργασιών. τέλους χρήσης .....	205

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ - ΤΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΥΚΛΩΜΑ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

10.1.	Οι αναλυτικές εμπορικές εφαρμογές .....	211
10.2.	Η μηχανογραφική παρακολούθηση του εμπορικού κυκλώματος των επιχειρήσεων .....	211
10.3.	Η καταγραφή και επεξεργασία των στοιχείων .....	213
10.4.	Ο κύκλος των αγορών-πληρωμών .....	214
10.5.	Ο κύκλος των πωλήσεων-εισπράξεων .....	216

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ - ΤΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ Η ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥΣ

11.1.	Τα αποθέματα των επιχειρήσεων – Η 2η Ομάδα του Σχεδίου Λογαριασμών του Ε.Γ.Λ.Σ. ....	221
11.2.	Η παρακολούθηση των αποθεμάτων στο βιβλίο αποθήκης .....	223
11.2.1.	Κωδικοποίηση των μερίδων του βιβλίου αποθήκης .....	225
11.3.	Διακεκριμένη καταχώριση των αποθεμάτων στο βιβλίο απογραφών .....	226
11.3.1.	Η έννοια του αποθηκευτικού χώρου .....	226
11.4.	Οι λογαριασμοί των αποθεμάτων κατ' είδος και κατά συντελεστή Φ.Π.Α. ....	226
11.5.	Ανάλυση λογαριασμών Ομάδων 1,2,6 και 7 κατ' είδος και όχι κατά συντελεστή Φ.Π.Α.. Γνωμοδότηση Ε.ΣΥ.Λ.: Αρ.Πρ. 11589/ΕΛ/ΛΣ 1905/5-3-93 Αρ.Γνωμ. 136 .....	229
11.6.	Λογιστική του Φ.Π.Α. και πληροφορίες αναγκαίες για τη συμπλήρωση των φορολογικών δηλώσεων Φ.Π.Α. Ν.1642/1986. (Γνωμ. 138/25.2.1993 Ε.ΣΥ.Λ.) .....	230

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΩΔΕΚΑΤΟ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΑΓΟΡΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

12.1.	Λειτουργία των λογαριασμών αποθεμάτων .....	237
12.2.	Λογιστικός χειρισμός αγόρων αποθεμάτων .....	238

12.2.1. Αγορές υπό τακτοποίηση .....	248
12.2.2. Αγορές υπό παραλαβή .....	249
12.2.3. Εκπτώσεις αγορών .....	250
12.2.4. Επιστροφές αγορών .....	250
12.2.5. Προϋπολογισμένες αγορές .....	251
12.2.6. Λογιστικός χειρισμός ελλειμμάτων και πλεονασμάτων αγοραζόμενων αγαθών .....	251
12.2.7. Αγορές από το εξωτερικό .....	252
12.2.8. Καταχώριση τιμολογίων ενδοκοινοτικών αποκτήσεων .....	252
12.2.9. Παραλαβή εμπορευμάτων τρίτων για πώληση (ΕΛ/ΛΣ 51327/13.9.1993/Γνωμ.165) .....	253

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΡΙΤΟ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

13.1. Πωλήσεις αποθεμάτων .....	257
13.1.1. Πώληση εμπορευμάτων – Λογιστικός χειρισμός .....	258
13.1.2. Επιστροφές πωλήσεων .....	264
13.1.3. Εκπτώσεις πωλήσεων .....	265
13.1.4. Πωλήσεις στο εξωτερικό .....	265
13.1.5. Παράδοση αγαθών χωρίς παραστατικά κατά το χρόνο κλεισίματος ισολογισμού .....	266
13.1.6. Έκδοση παραστατικών πριν την παράδοση των αγαθών .....	267
13.2. Λογιστική παρακολούθηση των ειδών συσκευασίας .....	267
13.3. Λογιστικός χειρισμός πωλήσεων εμπορευμάτων για λογαριασμό τρίτων-Εκκαθαρίσεις (ΕΛ/ΛΣ 51327/13.9.1993/Γνωμ. 165) ...	268
13.4. Λογιστικός χειρισμός χορηγούμενων στο προσωπικό ειδών και δωρεάν δειγμάτων σε πελάτες ή ιδιώτες (ΕΛ/ΛΣ 1129/10.4.1989/Γνωμ. 44) .....	274
13.5. Λογιστικός χειρισμός προκαταβολών πελατών (Ε.ΣΥ.Λ., Γνωμοδότηση 158/5.7.1993) .....	276
13.6. Λογιστικός χειρισμός καταστρεφόμενων ακατάλληλων αποθεμάτων .....	276
13.7. Ασφαλιστική αποζημίωση κατεστραφέντων ή κλαπέντων αποθεμάτων (ΕΛ/ΛΣ 1810/63417/26.10.1992 Γνωμ. 107) .....	276
13.8. Εγγραφές των λογαριασμών των αποθεμάτων στο τέλος της χρήσης .....	277
13.9. Σχηματισμός προβλέψεων στα ακαθάριστα έσοδα από πωλήσεις	277
13.9.1. Προσδιορισμός χρεωστικού υπολοίπου λογαριασμού 30 «πελάτες» κατά τον υπολογισμό της προβλέψεως για επισφαλείς πελάτες, αρ. 17, παρ. 2 Ν.2214/1994. (Αρ. πρωτ. 6889/ΛΣ 2206 αριθμ. γνωμ. 228/28.11.1994) .....	278

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ - Η ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ**

14.1.	Η αποτίμηση των αποθεμάτων .....	279
14.2.	Συστήματα απογραφής αποθεμάτων .....	280
14.2.1.	Σύστημα περιοδικής απογραφής (Periodic Inventory System) ..	280
14.2.2.	Σύστημα διαρκούς απογραφής (Perpetual Inventory System) ..	283
14.3.	Μέθοδοι αποτίμησης των αποθεμάτων και λογιστικές αρχές ...	284
14.3.1.	Μέθοδος του μέσου σταθμικού κόστους (weighted average) ..	285
14.3.2.	Μέθοδος του κυκλοφοριακού ή κινητού μέσου όρου ή των διαδο- χικών υπολοίπων (moving average) .....	286
14.3.3.	Μέθοδος πρώτης εισαγωγής – πρώτης εξαγωγής (F.I.F.O.) ....	287
14.3.4.	Μέθοδος τελευταίας εισαγωγής – πρώτης εξαγωγής (L.I.F.O.) .	289
14.3.5.	Η μέθοδος του βασικού αποθέματος (safety stock) .....	291
14.3.6.	Η μέθοδος του εξατομικευμένου κόστους (specific identifica- tion) .....	291
14.3.7.	Μέθοδος πρότυπου κόστους (standard cost) .....	291

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΠΕΜΠΤΟ - Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ**

15.1.	Η σημασία του ελέγχου των αποθεμάτων .....	293
15.2.1	Σημείο αναπαραγγελίας (ROP) .....	294
15.3.	Οικονομική ποσότητα παραγγελίας (EOQ) .....	296
15.4.	Δείκτες ρευστότητας του αποθέματος .....	297

**ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ****ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΤΡΙΤΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ****ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΕΚΤΟ - ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

16.1.	Η διαδικασία της κωδικοποίησης .....	303
16.2.	Χαρακτηριστικά των κωδικών .....	306
16.2.1.	Ιεραρχικοί και ανεξάρτητοι κωδικοί .....	306

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΕΒΔΟΜΟ - ΕΒΔΟΜΟ-Η ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ SOUNDSPELL A.E. ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΕΦΑΛΑΙΟ»**

17.1.	Η μηχανογράφηση της εταιρείας ηλεκτρικών συσκευών Sound- Spell A.E. – Ροή των αρχικών εργασιών .....	309
17.2.	Κωδικοποιήσεις .....	311
17.2.1.	Καθαρισμός της γενικής μορφής των κωδικών του εμπορικού κυ- κλώματος .....	311
17.2.2.	Ορισμός της μορφής κωδικού των λογαριασμών της γενικής λογι- στικής .....	314
17.3.	Εκτυπώσεις ισοζυγίων .....	314

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΟΓΔΩΟ - ΤΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

18.1.	Αρχική εγκατάσταση του προγράμματος	317
18.2.	Είσοδος στο πρόγραμμα	318
18.3.	Η λειτουργία των πλήκτρων στο πρόγραμμα	321
18.4.	Η χρήση του mouse	323
18.5.	Βοηθητικά προγράμματα – Παραμετροποίηση του προγράμματος	323
18.6.	Σύννομη των εργασιών των βοηθητικών προγραμμάτων	344

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΕΝΑΤΟ - ΤΟ ΚΥΡΙΩΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

19.1.	Το κυρίως πρόγραμμα – Καταχώριση των δεδομένων στα αρχεία	347
19.1.1.	Πωλητές	347
19.1.2.	Πελάτες	347
19.1.3.	Προμηθευτές	355
19.1.4.	Αποθήκη	357
19.1.5.	Γενική λογιστική	367
19.1.6.	Σύννομη των εργασιών του κυρίως προγράμματος	381

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΚΟΣΤΟ - ΣΥΝΔΕΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

20.1.	Σύνδεση του εμπορικού κυκλώματος με τη γενική λογιστή	391
20.1.1.	Ορισμός των λογαριασμών Φ.Π.Α. της γενικής λογιστικής	391
20.1.2.	Συσχετισμός εμπορικής διαχείρισης με γενική λογιστική	392
20.1.3.	Συσχετισμός αξιογράφων με λογαριασμούς γενικής λογιστικής	398

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΚΟΣΤΟ ΠΡΩΤΟ - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ Ι

21.1.	Η καθημερινή λειτουργία του προγράμματος	403
21.2.	Πωλήσεις/Παραγγελίες πελατών	403
21.2.1.	Έκδοση τιμολογίου πώλησης-δελτίου αποστολής	403
21.2.2.	Ενημέρωση της γενικής λογιστικής	410
21.2.3.	Έκδοση δελτίου αποστολής – Μετασηματισμός δελτίου αποστολής σε τιμολόγιο	411
21.2.4.	Καταχώριση παραγγελιών πελατών – Εκτέλεση παραγγελιών πελατών	417
21.2.5.	Παροχή υπηρεσιών και ενημέρωση γενικής λογιστικής	418
21.3.	Αγορές/Παραγγελίες σε προμηθευτές	421
21.3.1.	Αγορά εμπορευμάτων με Τιμολόγιο-Δελτίο Αποστολής	422
21.3.2.	Παραλαβή εμπορευμάτων με Δελτίο Αποστολής – Μετασηματισμός δελτίου παραλαβής σε τιμολόγιο	425
21.4.	Μεταβολές/Διαγραφές και Προβολή παραστατικών	425
21.5.	Εισπράξεις πελατών	427



21.6.	Πληρωμές προμηθευτών .....	428
21.7.	Πωλήσεις – Επιστροφές πωλήσεων .....	430
21.8.	Εκτυπώσεις .....	432

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΚΟΣΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ II

22.1.	Σχεδιασμός cash flow .....	445
22.2.	Καταχώριση προτύπων άρθρων .....	445
22.3.	Καταχώριση διαφόρων οικονομικών πράξεων στο πρόγραμμα ..	448
22.3.1.	Ανταλλακτικά παγίων στοιχείων .....	448
22.3.2.	Συμψηφιστική εγγραφή μισθοδοσίας .....	449
22.3.3.	Ταμειακές εγγραφές – Διάφορες πληρωμές (Απόδοση Φ.Π.Α. και ασφαλιστικών εισφορών) .....	454
22.3.4.	Παραλαβή επιταγής πελατών .....	455
22.3.5.	Αγορά εμπορευμάτων με έκδοση επιταγών .....	455
22.3.6.	Παραλαβή μεταχρονολογημένων επιταγών από πελάτη .....	457
22.3.7.	Είσπραξη επιταγής πελάτη .....	461
22.3.8.	Εγγραφή από Πρότυπα Άρθρα .....	463
22.3.9.	Είσπραξη ενοικίου .....	465
22.3.10.	Άνοιγμα λογαριασμού καταθέσεων όψεως .....	465
22.3.11.	Δημοσιεύσεις – Αγγελίες .....	466
22.3.12.	Αγορά προγράμματος Η/Υ .....	466
22.3.13.	Επιταγές πληρωτέες .....	469
22.3.14.	Αγορά υλικών γραφείου .....	469
22.3.15.	Service φορτηγού .....	470
22.3.16.	Καύσιμα κίνησης φορτηγού .....	470
22.3.17.	Ανάληψη μετρητών από λογαριασμό όψεως .....	470
22.3.18.	Καταβολή αμοιβής με απόδειξη δαπάνης του άρθρου 15 του Κ.Β.Σ. ....	476
22.3.19.	Καταβολή αμοιβής σε ελεύθερο επαγγελματία .....	477
22.3.20.	Προσωρινή δήλωση απόδοσης φόρων .....	477

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΚΟΣΤΟ ΤΡΙΤΟ - Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ Κ.Β.Σ. ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

23.1.	Η εφαρμογή των διατάξεων του Κ.Β.Σ. στο πρόγραμμα .....	479
23.1.2.	Αποθήκη .....	479
23.1.3.	Πελάτες/Προμηθευτές .....	480
23.1.4.	Πωλήσεις/Αγορές .....	481
23.1.5.	Γενική Λογιστική .....	481
23.2.	Το κλείσιμο της λογιστικής χρήσης .....	484
23.3.	Αρίθμηση θεωρημένων εκτυπώσεων .....	486

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΚΟΣΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ - ΟΙ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

24.1.	Έτοιμες και οριζόμενες από το χρήστη εκτυπώσεις	487
24.1.2.	Έτοιμες εκτυπώσεις	487
24.1.3.	Οριζόμενες από το χρήστη εκτυπώσεις (Reporting utilities)	490

### ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

#### ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΟΥ Κ.Β.Σ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΚΟΣΤΟ ΠΕΜΠΤΟ - ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ ΤΗΣ UNISOFT

25.1.	Γενικές οδηγίες χειρισμού του προγράμματος ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ	495
25.1.2.	Η λειτουργία των πλήκτρων στο πρόγραμμα	496
25.1.3.	Τρόποι αναζήτησης και προβολής εγγραφών των αρχείων	498
25.2.	<b>1ο Στάδιο:</b> Δημιουργία νέας εταιρείας και παραμετροποίηση του προγράμματος	500
25.2.2.	<b>2ο Στάδιο:</b> Έναρξη εργασιών της νέας εταιρείας	508

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΚΟΣΤΟ ΕΚΤΟ - Η ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ

26.1.	Η καθημερινή λειτουργία του προγράμματος	517
26.1.2.	Καταχώριση παραστατικών (κινήσεων) εσόδων-εξόδων	517
26.1.3.	Μεταβολή, προβολή και ιδιογραφή κινήσεων παραστατικών	519
26.1.4.	Ακύρωση κινήσεων	521
26.1.5.	Καταχώριση κινήσεων λογαριασμών	521
26.1.6.	Μεταβολή, προβολή και διαγραφή λογαριασμών συναλλασσομένων	522
26.2.	Εφαρμογή μηχανογραφημένης τήρησης του βιβλίου εσόδων-εξόδων	522

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΚΟΣΤΟ ΕΒΔΟΜΟ - Ο Κ.Β.Σ. ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΟΔΑ-ΕΞΟΔΑ

27.1.	Οι διατάξεις του Κ.Β.Σ. και η εφαρμογή τους από το πρόγραμμα	541
27.2.	Βιβλίο απογραφών επιτηδευματία Β΄ κατηγορίας	545
27.3.	Παράλληλη λειτουργία εταιρείας σε δύο χρήσεις	546
27.4.	Αρχείο καταστάσεων ΚΕ.Π.Υ.Ο.	547

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

A.1.	Στην αρχή της χρήσης	549
------	----------------------	-----

	17
A.2. Κατά τη διάρκεια της χρήσης .....	549
A.3. Στο τέλος της χρήσης .....	551

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**  
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΣΤ ΓΝΩΣΕΩΝ**

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ .....	561
<b>ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΟΥ Ε.Γ.Λ.Σ. ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΤΩΝ ΧΡΗ-</b> <b>ΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ .....</b>	<b>563</b>
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....</b>	<b>627</b>