

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ	
ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	15
1.1 Η εξέλιξη της διοικητικής σκέψης και πρακτικής	15
1.2 Η διοίκηση στην προβιομηχανική εποχή	16
1.3 Διοίκηση και έλεγχος στη βιομηχανική εποχή	17
1.4 Αναλυτική περίοδος της διοικητικής επιστήμης	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ	
ΚΛΑΣΙΚΗ ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	23
2.1 Επιστημονική διοίκηση (εμφάνιση του Taylorismus)	23
2.2 Διοικητική σχολή (Η κλασική οργανωτική θεωρία)	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ	
ΝΕΟΚΛΑΣΙΚΗ ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	31
3.1 Στάδια σχηματισμού των ανθρωπίνων συμπεριφορών. Hawthorne αποτέλεσμα	31
3.2 Βασικά σημεία στη θεωρία των ανθρωπίνων συμπεριφορών	34
3.3 Ιαπωνική διοίκηση	38
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ	
ΝΕΟΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΗ ΤΑΚΤΙΚΗ – ΕΠΟΧΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟ- ΡΙΚΗΣ	43
4.1 Νεοανθρωπιστική τακτική	43
4.2 Εποχή της πληροφορικής	46
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ	
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	51
5.1 Ο ρόλος των ψυχολογικών επιστημών στη διοίκηση του ανθρω- πίνου δυναμικού	51

5.2 Οικονομική κοινωνιολογία	54
5.3 Η αντίληψη για την κοινωνική ενέργεια	56
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ	
Η ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΩΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ	
ΧΩΡΟΣ	59
6.1 Αντικείμενο και τακτικές της οργανωτικής συμπεριφοράς	59
6.2 Μέθοδοι της οργανωτικής συμπεριφοράς	64
6.3 Ιδέες για τη διοικητική συμπεριφορά	66
6.4 Μέθοδοι ψυχολογικής ανάλυσης της διοικητικής συμπεριφοράς	69
6.5 Διοικητική φιλοσοφία	70
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ	
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
7.1 Ατομικές διαφορές	75
7.2 Τα «γνωστικά στίλ» του K. Young	78
7.3 Ταμπεραμέντο	82
7.4 Κλίμακα εσωστρέφειας-εξωστρέφειας (Introversion-extraversion scale)	85
7.5 Προσανατολισμός αξιών	88
7.6 Η δυναμική των ατομικών διαφορών	90
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΩΟ	
ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΔΕΣΜΕΥΣΗ	
8.1 Ορισμός και περιεχόμενο	93
8.2 Μοντέλα κινητοποίησης	96
8.3 Θεωρίες για την κινητοποίηση	99
8.4 Θεωρίες για τη διαδικασία της κινητοποίησης	104
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ	
ΤΟ ΜΟΝΤΕΛΟ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
9.1 Λειτουργικότητα στην εργασία	111
9.2 Περιεχόμενο και χαρακτηριστικά της ικανοποίησης από την εργασία	114
9.3 Στοιχεία του ολοκληρωμένου μοντέλου	118
9.4 Ποικιλίες των συναισθηματικών εκτιμήσεων	122
9.5 Λειτουργίες των συναισθηματικών εκτιμήσεων	129
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ	
ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΗ	
10.1 Αμοιβαίες σχέσεις μεταξύ κινητοποίησης και εργασιακής έκφρασης	141

10.2 Συμπεριφορά	144
10.3 Διαδικασίες μεταξύ εκτίμησης, ανάδρασης και επιβράβευσης ..	147
10.4 Τρόποι και τεχνικές εκτίμησης	148
10.5 Ανάδραση (αντίστροφη σχέση)	151
10.6 Επιβράβευση	152
10.7 Δέσμευση	154
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ	
ΜΟΝΤΕΛΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΣΥΝΘΗΚΩΝ	157
11.1 Βασικές έννοιες	157
11.2 Η φύση και η σημασία της διοίκησης μέσω συνθηκών	159
11.3 Οργανωτικές συνθήκες	161
11.4 Συμπεράσματα για τη μέθοδο	166
11.5 Δυνατότητες της διοίκησης μέσω συνθηκών	171
11.6 Τακτική ρόλου ή διοίκηση μέσω συνθηκών	175
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΩΔΕΚΑΤΟ	
ΤΟ STRESS ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	177
12.1 Διαχωρισμός των εννοιών	177
12.2 Μοντέλο του οργανωτικού και ατομικού stress	178
12.3 Στρατηγικές για την αντιμετώπιση του stress	180
12.4 Προσδιοριστικοί παράγοντες του φορέα έντασης στο ψυχικό stress	182
12.5 Ψυχική αποφόρτιση σε συνθήκες παραγωγής	184
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΡΙΤΟ	
Η ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΤΩΝ ΑΓΧΟΓΟΝΩΝ ΡΟΛΩΝ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	187
13.1 Η αλληλεπίδραση των αγχογόνων ρόλων και των αντιδράσεων των ανθρώπων	187
13.2 Ατομικές προδιαθέσεις αντιδράσεων στις αγχογόνες επιδράσεις	190
13.3 Η αντιμετώπιση των αγχογόνων παραγόντων	192
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ	
ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΩΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΑΧΕ)	195
14.1 Καθορισμός της ανάλυσης του χώρου εργασίας	195
14.2 Μέθοδοι συγκέντρωσης των απαραίτητων στοιχείων της ΑΧΕ ..	197
14.3 Σχεδιασμός του χώρου εργασίας	200
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΠΕΜΠΤΟ	
ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	205
15.1 Η έννοια της τυπικής εκτίμησης της εκτελούμενης δραστη- ριότητας (ΤΕΕΔ)	205

15.2 Η κλασική αμερικανική διοίκηση και η τακτική της τυπικής (standard) εργασίας	208
15.3 Η ιαπωνική διοίκηση και ο αναλυτικός τύπος εκτίμησης	210
15.4 Μέθοδοι της αυτονομίας	216
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΕΚΤΟ	
ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	221
16.1 Καθορισμός της δραστηριότητας που συνδέεται με την ειδικευση και μετειδίκευση των συνεργατών	221
16.2 Στάδια της διαδικασίας της μάθησης	222
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΕΒΔΟΜΟ	
ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ, ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ...	233
17.1 Εργασιακές σχέσεις και συνδικάτα	233
17.2 Υγιεινή και ασφάλεια εταιρείας	237
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΟΓΔΩΟ	
Ο ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	239
18.1 Ο Manager του προσωπικού ως βάση της διοίκησης της οργάνωσης	239
18.2 Αλληλεπίδραση μεταξύ λειτουργικού διευθυντή και ειδικού στη διοίκηση προσωπικού	242
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ ΕΝΑΤΟ	
ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΡΙΕΡΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ	247
19.1 Ορισμός της καριέρας και εξέλιξης	247
19.2 Διαμόρφωση του συστήματος για εξέλιξη και καριέρα του συνεργάτη	248
19.3 Δομές και μέσα για την εξέλιξη του συνεργάτη	252
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΚΟΣΤΟ	
ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΕΡΕΘΙΣΜΑ (ΠΑΡΟΤΡΥΝΣΗ)	255
20.1 Υλικό ερέθισμα	255
20.2 Πνευματικό ερέθισμα (παρακίνηση)	260
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΚΟΣΤΟ ΠΡΩΤΟ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (BUSINESS): ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	263
21.1 Έννοια και περιεχόμενο	263
21.2 Χαρακτηριστικά της business συμπεριφοράς	265
21.3 Οι λειτουργίες της επιχείρησης	266

21.4 Οι ρόλοι στην επιχείρηση	266
21.5 Ανάλυση της business συμπεριφοράς	268
21.6 Ψυχολογικοί παράγοντες της business συμπεριφοράς	269
21.7 Μέθοδοι έρευνας της business συμπεριφοράς	270
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΚΟΣΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ	
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	271
22.1 Ορισμός, μορφές, σκοπός και περιεχόμενο της επικοινωνίας στην επιχείρηση	271
22.2 Η επικοινωνία-επαφή ως διαδικασία-πράξη	276
22.3 Μορφές και μέθοδοι αποτελεσματικής επαφής στην εργασία ..	280
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΚΟΣΤΟ ΤΡΙΤΟ	
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	289
23.1 Στάδια επεξεργασίας της πληροφορίας	289
23.2 Προβλήματα της γνωστικής επεξεργασίας της πληροφορίας ...	292
23.3 Γνωστικές παρεκκλίσεις	293
ΕΠΙΛΟΓΟΣ	295
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	301