

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο**

### **1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

#### **1.1 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Υ.Α.)**

Ο Υ.Α. έχει τη δυνατότητα να έρχεται σε επαφή με το διευθύνοντα το εργαστήριο σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Θα πρέπει να πληροφορείται για όλες τις νέες τεχνικές που εφαρμόζονται στο εργαστήριο και θα πρέπει να είναι σίγουρος ότι όλα τα νέα μέλη του προσωπικού είναι ενήμερα για τους κινδύνους μόλυνσης και ότι είναι επαρκώς εκπαιδευμένα στη χρήση των μολυσματικών υλικών.

Ο Υ. Α. θα πρέπει να διενεργεί τακτικούς ανά τρίμηνο ελέγχους, αλλά και έκτακτα, όταν αυτό απαιτείται.

Ο Υ. Α. θα πρέπει να ενημερώνεται για κάθε ατύχημα, ακόμα και για ατυχήματα με πιθανή διασπορά μολυσματικού υλικού, έστω και όταν δεν υπάρχει τραυματισμός ή έκθεση σ'αυτό και να τα καταγράφει στο ειδικό "βιβλίο ατυχημάτων". Στο Παράρτημα Ι αναφέρονται οι διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθούνται για ατυχήματα, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και η απώλεια βιολογικού υλικού από διαρροή ή θραύση του φέροντος αυτό υλικού.

Ο Υ. Α. ενημερώνεται για όλα τα μηχανήματα που πρόκειται να επισκευαστούν ή να συντηρηθούν και μεριμνά για τη σωστή απολύμανσή τους προτού αυτά παραδοθούν για επισκευή σε προσωπικό εκτός εργαστηρίου. Το εκτός εργαστηρίου προσωπικό παρακαλείται να αναφέρεται στον Υ.Α. για οποιαδήποτε επισκευή σε μηχάνημα του εργαστηρίου και να λαμβάνει την προς τούτο άδεια.

#### **1.2 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Όλο το προσωπικό του εργαστηρίου πρέπει να γνωρίζει τις απαραίτητες προφυλάξεις που αναφέρονται στο παρόν εγχειρίδιο, καθώς και τις προφυλάξεις που αναφέρουν οι κατασκευάστριες εταιρίες ιατρικών μηχανημάτων και να τις τηρεί πιστά. Σε κάθε τμήμα του εργαστηρίου πρέπει να ορίζεται ένας προϊστάμενος από τους πλέον έμπειρους που να καθοδηγεί το λιγότερο έμπειρο προσωπικό.

#### **1.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Τα ονόματα του προσωπικού που είναι υπεύθυνα για την καθαριότητα του εργαστηρίου θα πρέπει να φυλάγονται από τον Υ. Α. Κάθε άτομο του προσωπικού καθαριότητας πρέπει να εφοδιάζεται με φυλλάδιο ευκολονόητων οδηγιών. (Παράρτημα ΙΙ). Ακριβείς έγγραφες οδηγίες πρέπει να τους δοθούν από τον Υ. Α. σχετικά με τις περιοχές που δεν πρέπει να καθαρίζουν. Δεν πρέπει να αγγίζουν υλικά

ή αντικείμενα που βρίσκονται πάνω στον εργαστηριακό πάγκο, εκτός όταν είναι υπό επίβλεψη.

#### **1.4 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Μη εκπαιδευμένο προσωπικό δεν πρέπει να χειρίζεται δείγματα βιολογικών ιστών που προορίζονται για εξέταση. Προσωπικό που παραλαμβάνει τα δείγματα για εξέταση πρέπει να φορά τον προστατευτικό ρουχισμό που χρησιμοποιεί και το υπόλοιπο επιστημονικό προσωπικό. Το διοικητικό προσωπικό δεν πρέπει να αγγίζει υλικά ή αντικείμενα που βρίσκονται πάνω στον εργαστηριακό πάγκο, εκτός όταν είναι υπό επίβλεψη.

Κανόνες για την αποφυγή μολύνσεων εφαρμόζονται και στο διοικητικό προσωπικό. Ένα φυλλάδιο οδηγιών (Παράρτημα ΙΙΙ) δίνεται σε κάθε μέλος του διοικητικού προσωπικού του εργαστηρίου και αναρτάται στους χώρους εργασίας του Διοικητικού Προσωπικού. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού που έχουν την άδεια να παραλαμβάνουν δείγματα βιολογικών ουσιών προς εξέταση δεν επιτρέπεται να ανοίγουν τα δέματα που τα περιέχουν. Το άνοιγμα των μεταφερομένων δειγμάτων αποτελεί εργασία του επιστημονικού προσωπικού.

#### **1.5 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ**

Όλο το προσωπικό που απασχολείται με τη συντήρηση και την επισκευή των μηχανημάτων του εργαστηρίου πρέπει να εργάζεται μόνο στην περιοχή του εργαστηρίου που έχει υποδειχτεί γι' αυτόν το σκοπό από τον Υ. Α. Το προσωπικό αυτό πρέπει να πλύνει τα χέρια του όταν εγκαταλείπει το χώρο του εργαστηρίου, και να φορά τον απαιτούμενο εκάστοτε προστατευτικό ρουχισμό.

#### **1.6 ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

Τα δείγματα δεν πρέπει να μεταφέρονται στις τσέπες τρίτων, αλλά σε ειδικές για το σκοπό αυτό θήκες. Ένα φυλλάδιο με τις κατάλληλες οδηγίες πρέπει να παραδίδεται σε κάθε μεταφορέα/ ταχυδρόμο (Παράρτημα ΙV).

## **1.7 ΥΓΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

### **1.7.1 Φυματίωση**

Πριν από την έναρξη εργασίας (αρχική πρόσληψη) όλο το προσωπικό που θα χειρίζεται υλικά ύποπτα για φυματίωση πρέπει να έχει υποβληθεί σε ακτινογραφία θώρακα και δερματικό τεστ φυματίωσης. Όσοι έχουν αρνητικό τεστ φυματίωσης πρέπει να εμβολιάζονται με το κατάλληλο εμβόλιο (BCG) και με δεύτερο δερματικό τεστ να επιβεβαιώνεται η αποκτηθείσα ανοσοποίηση. Μόνο ο Διευθυντής του εργαστηρίου μπορεί να επιτρέψει την εργασία ατόμων με επαναλαμβανόμενο τεστ φυματίωσης αρνητικό. Όλο το προσωπικό που απασχολείται με υλικά ύποπτα για φυματίωση πρέπει να υποβάλλεται κάθε χρόνο σε ακτινογραφία θώρακα.

Στο προσωπικό που δεν έρχεται σε επαφή με τέτοια ύποπτα υλικά η ακτινογραφία θώρακος είναι απαραίτητη μόνο σε ειδικές περιπτώσεις (BMJ 287 : 1118-21).

### **1.7.2 ΑΝΟΣΟΠΟΙΗΣΗ**

Όλο το προσωπικό του εργαστηρίου πρέπει να είναι εμβολιασμένο για πολιομυελίτιδα, τέτανο, τύφο, ερυθρά και ηπατίτιδα Β (ή σε άλλο εμβόλιο που κρίνεται απαραίτητο).